



Istituto Tecnico Economico Tecnologico
GIROLAMO CARUSO



Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)

Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - **cod. mecc. TPTD02000X**
Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO ALL'AMBITO N. 27

Al personale ATA interno all'ITET "G. Caruso" di Alcamo (TP)

All'Albo della Scuola

**Al Sito web della Scuola ITET "Girolamo
Caruso": www.gcaruso.edu.it**

I.T.E.T. "G. CARUSO" ALCAMO
Prot. 0008570 del 09/07/2026
I (Uscita)

p.c. All'USR Sicilia

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Titolo progetto: Form-ATA

Codice Identificativo progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-22

CUP G74D26001480007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/23 del 08/05/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/20 del 19/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una

importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica.

VISTO l'Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026.

VISTA la nota la lettera di autorizzazione MIM progetto, prot. n. 130558 del 25/05/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2/25 del 03/06/2026;

VISTA la delibera n° 13/17 del Consiglio d'Istituto del 09/09/2025, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno di cui al presente Avviso;

VISTA la necessità di individuare le figure richieste in qualità di personale ata interno all'istituzione scolastica;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Vincenza Mione, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

EMANA

un Avviso interno all'ambito n. 27 finalizzato al reclutamento di personale ATA in servizio presso le scuole afferenti all'ambito, sedi di Trapani (8 corsi), Pantelleria (1 corso), Alcamo (8 corsi), Castellammare del Golfo (2 corsi), Custonaci (n. 3 corsi), min n. 5 collaboratori scolastici, min 5 assistenti tecnici di informatica, max 1 pers. ATA-amministrativo, per gli aa.ss. 2025-26 e 2026-2027 per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte ai docenti nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario, dal titolo progetto: Form-ATA.

Codice Identificativo progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-22

CUP G74D26001480007

Riepilogo moduli:

<i>N</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Num ore Pers ammin.</i>	<i>Num ore collab scolast</i>	<i>Num ore Ass tec. Inf.</i>
1	Competenze in ambito digitale	Strategie per un'amministrazione scolastica efficiente e innovativa.	5	5	3

Art. 3 - TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A), corredata di:

Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato B);

Informativa privacy (Allegato C);

Fotocopia del documento di Identità.

La domanda di partecipazione, redatta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del 20 luglio 2026** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: ITET G. CARUSO – Via KENNEDY, 2– 91011 ALCAMO (TP). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Selezione Personale ATA PON-FORMAZIONE ATA".

2. brevi manu, al seguente indirizzo: ITET G. CARUSO – Via KENNEDY, 2– 91011 ALCAMO (TP). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Selezione Personale ATA PON-FORMAZIONE ATA".

3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: tptd02000x@pec.istruzione.it In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola ITET G. CARUSO di Alcamo (ricevuta di avvenuta consegna). L'oggetto della e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: "Selezione Personale ATA PON-FORMAZIONE ATA".

Nel caso 3) l'istanza dovrà essere inviata con lettera sottoscritta e in formato PDF non modificabile, oppure firmata digitalmente. Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Art. 4 - ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

Art. 5 - SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, nominata dalla Dirigente Scolastica alla scadenza dell'Avviso, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto. Alla commissione compete:

- l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- redigere apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, secondo i seguenti criteri di valutazione:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titoli valutabili		Punteggio
Sezione 1 Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche.	A Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario. - In caso di Laurea conseguita con lode.	Punti 8 Punti 2
	B Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario.	Punti 5
	C. Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, specifico rispetto alle finalità del progetto.	Punti 2
	D1 Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. (<i>Max 3 Master</i>) D2 Altri Master. (<i>Max 3 Master</i>)	Punti 1 Punti 0,5
	E1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno. (<i>Max 3 Diplomi</i>) E1.1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno avente carattere pedagogico-didattico. (Non valutabili in assenza di E1) (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 1 Punti 0,5
	F1 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post- lauream. (<i>Max 3 Diplomi</i>) F2 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream eventi carattere pedagogico-didattico. (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 2 Punti 0,5
	G. Dottorato di ricerca, o corsi di formazione di almeno 20 ore (<i>Max 3 Dottorati</i>)	Punti 2
	H. Abilitazione all'insegnamento e/o alla libera professione (<i>Max 3 Abilitazioni</i>)	Punti 1
	I. Competenze informatiche certificate dal Miur o da Enti accreditati (<i>Max 3 Certificati</i>)	Punti 1
	Sezione 2 Esperienze Professionali	A. Incarichi di personale ATA, per la stessa figura per cui si concorre, ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR/PNRR dall'a.s. 2016/2017 (incarichi attinenti a quello per cui si concorre) (1)
B. Per ogni anno di servizio/180 gg. in qualità di personale ATA di ruolo presso la sede di svolgimento del progetto interessato (Max 6 punti per 10 anni di servizio) (2)		Punti 1 - 0,2

NOTA: I punteggi per i titoli di cui alla lettera A, B, C, della sezione "1" non sono cumulabili e verrà valutato un solo titolo. NOTA (1): Verrà valutato un solo incarico dello stesso tipo per ogni anno scolastico. Per gli eventuali incarichi ricoperti in precedenti PON/POR/PNRR deve essere specificato il progetto di riferimento, con codice – annualità e sede di svolgimento.

NOTA (2): Per i primi 5 anni di servizio Punti 1 per ogni anno (max 5) e per i restanti anni di servizio Punti 0,2 per ogni anno (max 1)

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, un'apposita commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E DURATA

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque le attività formative dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 agosto 2027, salvo proroghe del MIM.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mione Vincenza.

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito della scuola www.gcaruso.edu.it. Viene, altresì, affisso all'Albo della Scuola dove rimarrà esposto per un tempo di almeno 15 giorni. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

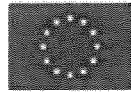
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- All. A – Modello di domanda di partecipazione alla selezione personale ATA- ESO4.5.A2;
- All. B – Modello Curriculum vitae in formato europeo;
- All. C - Scheda di autovalutazione;
- All. D - Informativa privacy.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Mione



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PERSONALE ATA-
COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI TECNICI DI INFORMATICA E PERS ATA-
AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'AMBITO N. 27**

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico
ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del24/04/2026 – Formazione
docenti.**

Codice del progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-173

Titolo: Didattica attiva

CUP: G74D26001460007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITET G. CARUSO
Via KENNEDY, 2
91011 ALCAMO (TP)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____
a _____ Prov. (____) codice fiscale _____
residente in via _____ a _____
CAP _____ Tel. _____ Cell. _____
E-Mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di personale ATA, per la seguente
figura professionale:

- COLLABORATORE SCOLASTICO
 ASSISTENTE TECNICO DI INFORMATICA
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 –
Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 –
Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo
2026, Avviso 95165 del24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice del progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-173

Titolo: Didattica attiva

CUP: G74D26001460007

A tal fine allega:

- ❖ **Curriculum vitae redatto in formato europeo** (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in
modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato B);

- ❖ **Scheda di autovalutazione dei titoli di studio, culturali posseduti ed esperienze professionali (Allegato C)_i**;
- ❖ **Informativa privacy (Allegato D)**.

Il sottoscritto dichiara:

- di aver letto l'Avviso e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Direzione e Coordinamento, dal Team;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n°445;
- di aver letto la completa informativa privacy (Allegato D)

Data _____

FIRMA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

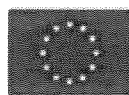
[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

____/____/____

Firma

ITET “G. CARUSO” DI ALCAMO (TP)

Cofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Titolo progetto: Form-ATA

Codice Identificativo progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-22

CUP G74D26001480007

COGNOME E NOME _____

FIGURA PROFESSIONALE: _____

SEDE DI SERVIZIO: _____

Titoli valutabili		Punteggio	Titoli/Esp. Profession. valutabili	RISERVATO ALLA COMMISSIONE.
Sezione 1 Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche.	A Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario. - In caso di Laurea conseguita con lode.	Punti 8 Punti 2		
	B Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario.	Punti 5		
	C. Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, specifico rispetto alle finalità del progetto.	Punti 2		
	D1 Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. (<i>Max 3 Master</i>) D2 Altri Master. (<i>Max 3 Master</i>)	Punti 1 Punti 0,5		
	E1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno. (<i>Max 3 Diplomi</i>) E1.1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno avente carattere pedagogico-didattico. (Non valutabili in assenza di E1) (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 1 Punti 0,5		
	F1 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream. (<i>Max 3 Diplomi</i>) F2 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream eventi carattere pedagogico-didattico. (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 2 Punti 0,5		

	G. Dottorato di ricerca, o corsi di formazione di almeno 20 ore <i>(Max 3 Dottorati)</i>	Punti 2		
	H. Abilitazione all'insegnamento e/o alla libera professione <i>(Max 3 Abilitazioni)</i>	Punti 1		
	I. Competenze informatiche certificate dal Miur o da Enti accreditati <i>(Max 3 Certificati)</i>	Punti 1		
Sezione 2 Esperienze Professionali	A. Incarichi di personale ATA, per la stessa figura per cui si concorre, ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR/PNRR dall'a.s. 2016/2017 (incarichi attinenti a quello per cui si concorre) (1)	Punti 2		
	B. Per ogni anno di servizio/180 gg. in qualità di personale ATA di ruolo presso la sede di svolgimento del progetto interessato (Max 6 punti per 10 anni di servizio) (2)	Punti 1 - 0,2		
	TOTALE			

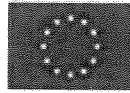
NOTA: I punteggi per i titoli di cui alla lettera A, B, C, della sezione "1" non sono cumulabili e verrà valutato un solo titolo.

NOTA (1): Verrà valutato un solo incarico dello stesso tipo per ogni anno scolastico. Per gli eventuali incarichi ricoperti in precedenti PON/POR/PNRR deve essere specificato il progetto di riferimento, con codice – annualità e sede di svolgimento.

NOTA (2): Per i primi 5 anni di servizio Punti 1 per ogni anno (max 5) e per i restanti anni di servizio Punti 0,2 per ogni anno (max 1)

_____, li _____

Firma



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Titolo progetto: Form-ATA

Codice Identificativo progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-22

CUP G74D26001480007

Selezione personale ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI TECNICI DI INFORMATICA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Informativa privacy

Informiamo che l’Istituto ITET “G. Caruso” di Alcamo in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall’art. 4 Codice Privacy e dall’art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell’ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall’art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall’art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L’interessato ha i diritti di cui all’art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell’Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle Figure professionali di progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott Alfredo Giangrande è raggiungibile all'indirizzo mail giangrande.alfredo@gmail.com. L’informativa completa è consultabile alla sezione Privacy del Sito Istituzionale www.gcaruso.gov.it

Il sottoscritto _____, ricevuta e compresa l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma del Richiedente
